КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 24.03**.**2023 | с.Качулька | **№**  16 **-**П |

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги в администрации Качульского сельсовета

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Уставом Качульского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в администрации Качульского сельсовета согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера администрации сельсовета*.*

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Качульский вестник»

Глава Качульского сельсовета В.А.Деев

Приложение

к Постановлению

24.03.2023 №16 -П

Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги в администрации Качульского сельсовета

(далее - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги в Качульском сельсовете (далее - долговая книга), в которую заносится информация о долговых обязательствах в Качульском сельсовете, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации Качульского сельсовета (далее – уполномоченное лицо) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Положением.

3. В долговую книгу вносятся сведения:

- о виде долгового обязательства;

- о форме обеспечения долгового обязательства;

- о номере и дате возникновения долгового обязательства;

- о кредиторе;

- о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично;

- об объеме просроченной задолженности;

- о дате проведения операции;

- об объеме привлечения долгового обязательства;

- об объеме исполнения долгового обязательства;

- об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств;

- об объеме муниципального долга нарастающим итогом (без процентов по кредитным договорам);

- об объеме муниципального долга в разрезе договоров (соглашений), видов ценных бумаг.

4. Долговая книга содержит информацию о долговых обязательствах в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств Качульского сельсовета.

5. В долговой книге учитываются следующие виды долговых обязательств:

1) ценные бумаги Качульского сельсовета (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации;

6) муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иные долговые обязательства.

Учет долговых обязательств осуществляется по каждому виду долговых обязательств.

6. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 5 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включаемому в долговую книгу, указывается размер, дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства.

7. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по обязательству.

8. Подлинные документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, предоставляются лицами, подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним, уполномоченному лицу не позднее следующего дня с момента их подписания (оформления).

При необходимости уполномоченное лицо вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы, подтверждающие возникновение или изменение долговых обязательств.

9. Информация о муниципальных долговых обязательствах администрации Качульского сельсовета (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

10. Регистрация муниципальных долговых обязательств администрации Качульского сельсовета осуществляется путем их внесения в долговую книгу.

11. В объем муниципального долга администрации Качульского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

11.1. В объем муниципального внутреннего долга администрации Качульского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

11.2. В объем муниципального внешнего долга администрации Качульского сельсовета включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

12. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

13. Уполномоченное лицо передает информацию, внесенную в долговую книгу, финансовому органу, ведущему государственную долговую книгу Красноярского края в порядке и сроки, установленные этим органом.

14. Уполномоченное лицо несет ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных в пункте 3 настоящего Положения, составление отчетов о состоянии и движении долга администрации Качульского сельсовета.

15. Данные долговой книги хранятся в базе данных администрации Качульского сельсовета.

16. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение долговой книги.

Приложение

к Положению

Долговая книга

Администрации Качульского сельсовета

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | (рублей) |
| Вид обязательства | Форма обеспечения | Реквизиты контрактов, договоров (соглашений), выпуска ЦБ | | | Кредитор | Дата погашения по договору (контракту), соглашению, проспекту, эмиссии | Тип операции | Дата осуществления операции | Возникновение обязательств | Исполнение | | Объем долга нарастающим итогом (без %% по кредитным дог.) | Объем долга в разрезе договоров (контрактов), соглашений, видов ценных бумаг |
| расходы соответст. бюджета | заемщиком (гарантии) |
| N | серия | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороты за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остатки по долговым обязательствам на \_\_\_\_\_ г. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------------------------------