АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023 г. с. Качулька № 21-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Качульского сельсовета Каратузского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства. (Приложение 1)

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Качульский вестник».

Глава Качульского сельсовета В.А.Деев

Приложение 1

к постановлению

от 26.05.2023 № 21 -П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Порядок распространяется на субъектов малого и среднего предпринимательства - хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программ, путем возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности в приоритетных видах деятельности.

 Приоритетными видами деятельности на территории Качульского сельсовета являются- производственная сфера, деятельность в сфере сельского хозяйства, народных промыслов и ремесел, общественного питания, предоставления бытовых и ритуальных услуг населению.

1.4. Органом, предоставляющим субсидию на территории муниципального образования «Качульский сельсовет», является - Администрация Качульского сельсовета (далее - Администрация).

1.5. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Качульский сельсовет», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются один раз в год.

1.7. Субсидии из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке возмещения части произведенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, с подтверждением использования полученных средств, по итогам отбора.

1.8. Возмещению подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенные не ранее 01 сентября года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

1.9. Правом участия в отборе на получение Субсидии обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), у которых отсутствуют обстоятельства, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также:

1) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) осуществляющие деятельность на территории Качульского сельсовета.

1.10. К участию в отборе на получение субсидии не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенным полезных ископаемых;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.11. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам рассмотрения заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в Администрацию на соответствие целям, условиям, требованиям настоящего Порядка.

1.12. Организация отбора субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок (документов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства с целью оказания им финансовой поддержки (далее – Комиссия). Комиссия формируется в составе не менее 3 (трех) человек и утверждается распоряжением Администрации Качульского сельсовета.

1.13. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Качульского сельского Совета депутатов «О бюджете Качульского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период», а также о внесении изменений в решение Качульского сельского Совета депутатов «О бюджете Качульского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период»»

2. Порядок проведения отбора

2.1. Прием заявок для получения субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется с 01 июня по 31 августа текущего года, за исключением случаев продления указанного срока.

Объявление о начале приема заявок на предоставление субсидии (продлении сроков приема заявок) субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Администрацией не позднее 01 апреля текущего года на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» с указанием срока приема заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - заявок), места их приема и иной необходимой информации, согласно подпункта б) пункта 4 «Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492».

Также сведения могут быть размещены на официальном сайте муниципального образования «Качульский сельсовет» kachulka.ru в газете «Качульский вестник».

2.2. Заявки на бумажном носителе принимаются Администрацией по адресу: 662853, Красноярский край, Каратузский район, с.Качулька, ул.Cоветская, д.31, с понедельника по четверг с 09-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов, в пятницу с 09-00 до 15-30, без перерыва, а также в электронном виде на e-mail: » kachulka.selsovet@mail.ru

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, изъявившие желание участвовать в отборе на получение субсидии (далее - Заявители), представляют заявки о предоставлении субсидии в форме заявления, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним - Устав, учредительный договор (для юридических лиц);

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя, приказ о назначении руководителя (для юридических лиц);

- копию доверенности (при представлении интересов);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для юридических лиц;

-выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов) для юридических лиц;

- выписку из Единого реестра малого и среднего предпринимательства (дата выдачи, которой не превышает одного месяца на момент подачи документов);

- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

-лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, дата выдачи которой не превышает 10 рабочих дней на момент подачи документов;

- бухгалтерский баланс или декларации, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на последнюю отчетную дату;

- бизнес-план, содержание которого приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на возмещение части произведенных расходов по приобретению оборудования и материалов), предоставляется субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою коммерческую деятельность не более 1 года (12 календарных месяцев) с момента постановки на налоговый учет и до дня подачи документов на получение поддержки;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

- копии договоров, кассовых чеков, счетов-фактур, актов выполненных работ, накладных, расходных кассовых ордеров и других документов, подтверждающих произведенные расходы, затраты Заявителя;

- документ, содержащий сведения о расчетном счете Заявителя;

-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Заявителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Заявитель, участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае если указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка документы (сведения, содержащиеся в них) не представлены Заявителем по собственной инициативе и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, то соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном законом порядке.

2.6. В случае отзыва заявки Заявители до окончания срока приема заявок, полный пакет документов возвращается участнику отбора на основании письменного заявления.

2.7. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема документов от Заявителей передает поступившие заявки, и документы, приложенные к ним, в бухгалтерию администрации Качульского сельсовета (далее – бухгалтерия).

2.8. Бухгалтерия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявок осуществляет предварительную проверку полноты и правильности оформления поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям настоящего Порядка и нормам Федерального закона № 209-ФЗ, производит предварительный расчет сумм субсидий в разрезе субъектов малого и среднего предпринимательства.

Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней со дня окончания предварительной проверки, направляет на рассмотрение в Комиссию заявки, прошедшие предварительную проверку в соответствии с пунктами 3.2, 3.2.1, 3.2.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также предварительный расчет сумм субсидий.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Заявитель к участию в отборе для получения субсидии не допускается и письменно информируется Администрацией в течение 3 рабочих дней. Пакет документов Заявителю не возвращается.

2.9. После получения заявок и документов, прилагаемых к ним, Комиссия проводит экспертизу поступивших заявок и документов, прилагаемых к ним, на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9.1. Секретарь Комиссии готовит заключение о соответствии или несоответствии представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка;

2.9.2. В случае необходимости подготовки независимых экспертных заключений привлекает на безвозмездной основе независимых экспертов, связанных по роду своей деятельности с представленной сферой хозяйственной деятельности.

2.10. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в Комиссию.

В течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения документов Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии Заявителя условиям предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

Заявители, в отношении которых принято решение о соответствии условиям предоставления субсидии, признаются получателями субсидии.

Критерием оценки на соответствие условиям предоставления субсидии признается соответствие участника отбора пункту 1.2, 1.8, соответствие пакета документов пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения документов секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дней со дня заседания Комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

Оформленный протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется Главе Качульского сельсовета для принятия окончательного решения.

2.12. Глава Качульского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Заявителю.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Администрацией в адрес Заявителей направляются соответствующие мотивированные уведомления.

Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатели субсидии) в уведомлении указывается на необходимость заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Бухгалтерия готовит проект постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

2.14. На основании постановления Администрации о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента издания постановления бухгалтерия организует процедуру согласования и подписания Соглашений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Соглашения о предоставлении субсидии) между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Бухгалтерией администрации Качульского сельсовета.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» и органом муниципального финансового контроля Качульского сельсовета проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В соглашении предусматривается требование о включении в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.15. Заключенные Соглашения о предоставлении субсидии, а также постановление Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии направляются в бухгалтерию Администрации для перечисления субсидии.

2.16. Бухгалтерия Администрации осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии и Соглашения о предоставлении субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания постановления Администрации об оказании поддержки в виде предоставления соответствующей субсидии.

2.17. Выплата субсидий производится в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Качульский сельсовет» на соответствующий финансовый год.

Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с ведением предпринимательской деятельности, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования «Качульский сельсовет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления Администрации и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения);

- наименование получателей субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. В случае невозможности предоставления субсидии, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, Получателю субсидии, соответствующему критериям и (или) категориям отбора, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат, связанных с ведением предпринимательской деятельности в приоритетных видах деятельности, на следующие цели:

1) возмещение части затрат на приобретение оборудования, материалов и т.д. (за исключением недвижимого имущества и горюче-смазочных материалов);

2) возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам;

3) возмещение части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

3.2. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

R1 = (R2/СуммR3) x R3, где:

R1 - сумма субсидии, причитающаяся i-ому Субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

R2 - размер нераспределенной субсидии, предусмотренной в Программе на конкретное мероприятие (сумма, предусмотренная в бюджете на конкретное мероприятие);

СуммR3 - суммарный размер субсидий, заявленных субъектами малого и среднего предпринимательства в заявках на получение субсидий на конкретное мероприятие;

R3 - размер субсидии, заявленный i-ым субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение субсидии.

3.2.1. Субсидии на цели, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляются в размере не превышающем 70% затрат, заявленных субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Качульский сельсовет» на текущий финансовый год.

3.3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства достоверных, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям пункта 1.9, 3.4 настоящего Порядка;

3) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Качульский сельсовет», а также задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды на последнюю дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) наличие в бюджете муниципального образования «Качульский сельсовет» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства.

6) отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Качульский сельсовет»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалификационных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 1.9 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных участником отбора требованиям, определенным пунктом 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной информации об участниках отбора, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора осуществляет деятельность, определенную частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

5) отсутствие условий и требований, указанных в пункте 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

6) ранее в отношении участника отбора - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) отсутствие в бюджете муниципального образования «Качульский сельсовет» на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы по финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства;

8) предоставление пакета документов после даты окончания приема заявок, определенной настоящим Порядком.

4. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о расходовании средств, источником возмещения

затрат которых является Субсидия, а также сроки

и формы предоставления Получателем субсидии

дополнительной отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в бухгалтерию не позднее 20 рабочего дня года, следующего за отечным годом, в котором была получена субсидия, отчет о расходовании средств, источником возмещения затрат которых является Субсидия по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии порядок, сроки и формы дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и

ответственность за их нарушение

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрацией и органом муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В соглашении предусматривается согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Орган муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении каждого Получателя субсидии не более 1 раза в год.

5.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» в случаях:

а) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета;

б) установления фактов предоставления Получателем субсидии недостоверной информации;

в) неиспользование субсидии в отчетном году в случаях, предусмотренных соглашением об их предоставлении;

г) не предоставления в установленные сроки отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет».

5.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.8. Получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения требования возвратить полученные средства, путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет».

В случае неисполнения Получателем субсидии обязательства по возврату полученной субсидии, они уплачивают в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки от суммы субсидии, использование которой осуществлено не по целевому назначению либо которая была использована с нарушением иных требований настоящего Порядка.

При исчислении пени принимается ставка рефинансирования Банка России, действующая на день просрочки. Исчисление пени начинается со дня, следующего за днем, в котором истекает срок возврата субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения Получателем субсидии предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с Получателя субсидии в судебном порядке.

В дальнейшем субъект малого и среднего предпринимательства, допустивший нарушение, на 3 года лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. В случаях, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, возврат неиспользованных остатков субсидии в текущем финансовом году осуществляется Получателем субсидии в добровольном порядке в срок до 25 декабря текущего года в доход бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет».

5.10. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» осуществляется путем перечисления субъектом малого и среднего предпринимательства денежных средств на расчетный счет Администрации, указанный в требовании о возврате субсидии.

5.11. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Главе Качульского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии)

Юридический адрес/фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование, реквизиты банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прошу оказать финансовую поддержку в форме предоставления субсидии в рамках муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование муниципальной программы)

на возмещение части затрат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать цель)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Деятельность осуществляется в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид деятельности)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя – Заявителя, телефон)

- с условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и согласен (а);

 - вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является подлинной, не возражаю против проверки её достоверности;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенным полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Администрацией Качульского сельсовета и органом муниципального финансового контроля администрации Качульского сельсовета проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

 (дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**СОСТАВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. **Титульный лист**

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Суть бизнес-плана.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

**II. Вводная часть или резюме бизнес-плана**

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) и выпускаемой продукции, услуг.

Общие сведения о потенциале рынка и стратегии развития бизнеса.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя).

Описание потребности в инвестициях и направлениях их использования.

Социальная эффективность бизнес-плана (сведения о созданных или планируемых к созданию дополнительных рабочих местах, социально значимых товарах, услугах и т.п.).

Экономическая эффективность бизнес-плана.

**III. Анализ положения дел в отрасли**

Анализ состояния рынка в данной отрасли (спрос, предложение, замещающие товары).

Анализ потенциальных конкурентов (их наименование, сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

Описание конкурентоспособности собственной продукции, товаров, услуг, а также стратегии по ее продвижению.

  **IV. Производственный план**

Описание основных этапов производственного процесса (плана развития бизнеса), (с описанием места реализации проекта, необходимого оборудования, поставщиков, потребности в материальных ресурсах, расчетом себестоимости, объемов производства).

Состав, структура и численность персонала (квалификация сотрудников, обеспеченность работниками, стоимость людских ресурсов, существующие вакансии и прогнозируемые дополнительные рабочие места).

Расчет производственных затрат.

**V. План маркетинга**

Включает в себя характеристику продукции, услуг; информацию об организации сбыта продукции, услуг. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию, услуги.

**VI. Финансовый план**

Расчет объема финансирования бизнес-плана по источникам; финансовых результатов реализации бизнес-плана; движения денежных средств по годам реализации бизнес-плана; срока окупаемости. Оценка рисков.

 **VII. Приложения**

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- копии договоров и протоколов о намерениях, прайс-листы, спецификации;

- копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, оборудование, землю для ведения хозяйственной деятельности или их аренду;

- копии договоров о найме работников;

- другие материалы на усмотрение заявителя, способствующие раскрытию предпринимательской идеи.

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |
| --- |
| В Администрацию Качульского сельсоветаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование субъекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический и почтовый адрес |

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Качульского сельсовета», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанной программе.

 Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (подпись) (фамилия и инициалы)

|  |
| --- |
|  Приложение № 4к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства |

**Отчет**

**о расходовании средств, источником возмещения затрат**

**которых является Субсидия**

на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее 20 рабочих дней года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма** |
| **Отчетный период** |
| 1. | Остаток субсидии на начало года, всего: |  |
| 2. | Поступило средств, всего: |  |
| 2.1. | в том числе:из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» |  |
| 3. | Расходы, всего: |  |
| 4. | Возвращено в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет», всего: |  |
| 4.1. | в том числе:израсходованных не по целевомуназначению |  |
| 4.2. | в результате применения штрафных санкций |  |
| 5. | Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |

Дополнительно сообщаю, что за счет субсидии, предоставленной согласно Соглашения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_ иностранная валюта не приобреталась.

Получатель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Настоящий отчет составляется на первое число года следующего за отчетным годом.

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет» субъектам малого и среднего предпринимательства |

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получателю субсидии из бюджета муниципального образования «Качульский сельсовет »** |

**Требование**

На основании того, что Вами нарушены условия соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо вернуть денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в бюджет муниципального образования «Качульский сельсовет» в течение 15 рабочих дней с момента получения настоящего требования.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.